



# บันทึกข้อความ

คณะวิศวกรรมศาสตร์	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
2160	
เลขรับ	11-06-2565
วันที่	09.08
เวลา	.....น.

ส่วนราชการ สำนักการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

โทรศัพท์ ๐-๗๔๓๑-๗๑๓๒

ที่ อว ๐๖๕๕.๓๖/๕๑๘

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมออนไลน์ระยะสั้น หัวข้อเรื่อง Microsoft Excel ๒๐๑๙ เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ รุ่นที่ ๓

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตามที่ สำนักการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีกำหนดจัดโครงการอบรมออนไลน์ หัวข้อเรื่อง Microsoft Excel ๒๐๑๙ เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ รุ่นที่ ๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และเสริมสร้างเทคนิคในเรื่องของการใช้โปรแกรม Microsoft Excel เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม โดยกำหนดจัดโครงการในระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Cloud Meetings นั้น

ในการนี้ สำนักการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมออนไลน์ระยะสั้น หัวข้อเรื่อง Microsoft Excel ๒๐๑๙ แก่ผู้บริหาร คณาจารย์ นักวิจัย บุคลากรทางการศึกษาและผู้สนใจทุกท่านเข้าร่วมการอบรมดังกล่าว ในอัตราค่าลงทะเบียน (ต่อท่าน) ดังนี้

- อัตราค่าลงทะเบียนสำหรับนักศึกษา  
จำนวนท่านละ ๒๙๙ บาท (สองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)
- อัตราค่าลงทะเบียนสำหรับบุคลากร และศิษย์เก่า มทร.ศรีวิชัยทุกวิทยาเขต  
จำนวนท่านละ ๓๙๙ บาท (สามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)
- อัตราค่าลงทะเบียนสำหรับบุคคลทั่วไป  
จำนวนท่านละ ๔๙๙ บาท (สี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

สำหรับผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและสมัครเข้าร่วมการอบรม <https://www.facebook.com/IMTTRUTS> หรือสแกนผ่าน QR Code ที่ปรากฏในท้ายหนังสือฉบับนี้ โดยชำระเงินผ่าน ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยภาคใต้ ธนาคารกรุงไทย (KTB) บัญชีเลขที่ ๙๐๑-๖-๐๖๐๘๓-๙ ประเภท กระแสรายวัน และจัดส่งสำเนาการโอนเงินผ่านธนาคารมาที่ อีเมล: prapawadee.k@rmutsv.ac.th ทั้งนี้ ขอความกรุณาลงทะเบียนตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(รองศาสตราจารย์ชาติรี หอมเขียว)

รองผู้อำนวยการสำนัก รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี

เรียน คณบดี

-เพื่อโปรดทราบ

สำนักการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี

ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรม

ออนไลน์ระยะสั้นๆ

-เห็นควรมอบงานประชาสัมพันธ์ ดำเนินการประชาสัมพันธ์

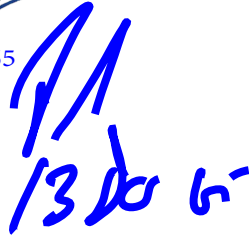
แจ้งบุคลากรทราบ




๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕



13 มิ.ย. 65



สมอ



๑๓ มิ.ย. ๖๕

## หลักสูตรอบรมออนไลน์

“ Microsoft Excel 2019 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน รุ่นที่ 3 ”



วิทยากรโดย อาจารย์บุญรัตน์ บุญรัมย์  
อาจารย์ประจำสาขาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
ผู้ผ่านมาตรฐานสากล MOS  
(MICROSOFT OFFICE SPECIALIST)  
CERTIFICATE: MICROSOFT OFFICE 2013

“ เพิ่มโอกาส สร้างความก้าวหน้า ในวิชาชีพ ”

ครบทุกเทคนิค ตรงประเด็น ต่อยอดได้ชั่วชีวิต



อัตรา  
ค่าสมัคร


พร้อมใบ  
ประกาศนียบัตร



สำหรับนักศึกษา จ่ายเพียง ท่านละ 299 บาท  
สำหรับบุคลากร และศิษย์เก่า มทร.ศรีวิชัยทุกวิทยาเขต จ่ายเพียง ท่านละ 399 บาท  
สำหรับบุคคลทั่วไป จ่ายเพียง ท่านละ 499 บาท

ลงทะเบียน  
เพื่อสมัครอบรม



ระยะเวลาการจัดงาน :  
วันที่ 29 - 30 สิงหาคม 2565  
เวลา 09.00-16.00 น.  
ผ่านโปรแกรม 



กิจกรรมลุ้นรับเสื้อ ฟรี

สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี, โทร.0 7431.7132.  
หรือติดต่อ คุณปภาวดี คงสุจริต โทร. 094-8038555 สำนักงานจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี

**กำหนดการ**  
**โครงการอบรมออนไลน์ระยะสั้น**  
**หัวข้อเรื่อง “Microsoft Excel ๒๐๑๙ เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ”**  
**วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.**  
**ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ แอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meetings**

เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน	
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	กล่าวเปิดโครงการอบรมออนไลน์ระยะสั้น หลักสูตรอบรม “Microsoft Excel ๒๐๑๙ เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ”	
๐๙.๐๐ - ๑๑.๕๐ น.	บรรยายหัวข้อ เทคนิคการจัดการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ - การสร้างและการจัดการ Workbook และ Work Sheet	วิทยากร อาจารย์ บุญรัตน์ บุญรัมย์
๑๒.๐๐ - ๑๒.๕๐ น.	พักรับประทานอาหาร	
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ เทคนิคการจัดการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ (ต่อ) - เทคนิคการจัดการข้อมูลในตารางด้วย Excel	วิทยากร อาจารย์ บุญรัตน์ บุญรัมย์
๑๖.๐๐ น.	เสร็จสิ้นการอบรมวันที่ ๑	

\*\*\* หมายเหตุ: กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลง วัน เวลา สถานที่ และวิทยากรได้ตามความเหมาะสม

**กำหนดการ**  
**โครงการอบรมออนไลน์ระยะสั้น**  
**หัวข้อเรื่อง “Microsoft Excel ๒๐๑๙ เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ”**  
**วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.**  
**ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ แอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meetings**

เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
๐๘.๓๐ – ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน	
๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ เทคนิคการจัดการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ - เทคนิคการใช้สูตรและฟังก์ชันเพื่อการคำนวณสำหรับการจัดการงานด้วย Excel	วิทยากร อาจารย์ บุญรัตน์ บุญรัมย์
๑๒.๐๐ – ๑๒.๕๐ น.	พักรับประทานอาหาร	
๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ เทคนิคการจัดการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ (ต่อ) - การสร้างและการจัดการแผนภูมิเพื่อการนำเสนองานอย่างมืออาชีพ	วิทยากร อาจารย์ บุญรัตน์ บุญรัมย์
๑๖.๐๐ น.	เสร็จสิ้นการอบรมวันที่ ๒	

\*\*\* หมายเหตุ: กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลง วัน เวลา สถานที่ และวิทยากรได้ตามความเหมาะสม