



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารและวางแผน สำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร. ๓๐๐๐ ต่อ ๒๐๒

ที่ อว ๐๖๕๕.๐๘/๗๗๐

วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือ ไตรมาส ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าสาขา

อ้างถึงหนังสือบันทึกข้อความกองคลังที่ อว ๐๖๕๕.๑๗/๒๙๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือ ไตรมาส ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามความที่ทราบแล้วนั้น

ในการนี้ ทางคณะฯ ขอให้เจ้าหน้าที่ที่ควบคุมดูแลการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลืองของสาขาฯ รายงานวัสดุคงเหลือตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ ส่งมายังคณะฯ ภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เพื่อทางคณะฯ ตรวจสอบและดำเนินการไปยังมหาวิทยาลัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(รองศาสตราจารย์จรูญ เจริญเนตรกุล)
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์



บันทึกข้อความ

คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 2139
วันที่ 10-06-2565
เวลา 08.02 น.

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร. ๒๐๙๐ ๒๐๙๑

ที่ อว ๐๖๕๕.๑๗/๒๕๔ วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือ ไตรมาส ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนปีปัจจุบัน และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

จากการตรวจสอบวัสดุคงเหลือประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พบว่าบางหน่วยงาน รายงานวัสดุคงเหลือไม่ถูกต้อง ไม่ตรงกับทะเบียนคุม เพื่อลดความผิดพลาดในการรายงานข้อมูล จึงให้หน่วยงานตรวจสอบวัสดุคงเหลือและรายงานเป็นไตรมาส ก่อนสิ้นปีงบประมาณ

ในการนี้จึงขอให้เจ้าหน้าที่ที่ควบคุมดูแลวัสดุสิ้นเปลืองของหน่วยงานฯ รายงานวัสดุคงเหลือ ไตรมาส ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยนำส่งมายังกองคลัง ภายในวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ตามแบบฟอร์มดังแนบ พร้อมหลักฐานประกอบการตรวจสอบ หากหน่วยงานใดไม่มีรายการวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือ ให้จัดทำหนังสือแจ้งมายังกองคลังภายในวันดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาววิลาวัลย์ คชกาญจน์)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

